

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

**ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ,
ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Αγίου Βασιλείου

Προϋπολογισμός: 64.471,54 (χωρίς ΦΠΑ)

79. 300 (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Διάρκεια 6 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διαγωνισμός
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 327581



Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	4
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	5
A1. Συντομογραφίες	5
A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	7
A2.1 Αντικείμενο του Έργου	7
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	12
A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου	13
A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	15
A3. Περιβάλλον του Έργου	15
A3.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	15
A3.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας	15
A3.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στο Έργο	16
A3.1.3 Όργανα και Επιτροπές	16
A3.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	18
A3.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του φορέα λειτουργίας	18
A3.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	18
A3.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών.....	20
A3.2.4 Ανάλυση υποδομών ΤΠΕ	21
A4. Τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές Έργου	22
A4.1 Προδιαγραφές Λειτουργικών Μονάδων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	23
A4.1.1 Λειτουργική Μονάδα «Ηλεκτρονικής Συμμετοχής».....	23
A4.1.2 Λειτουργική Μονάδα «Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης».....	27
A4.2 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	35
A4.3 Διαλειτουργικότητα	37
A4.4 Πολυκαναλική προσέγγιση	38
A4.5 Ανοιχτά δεδομένα	38
A4.6 Απαιτήσεις Ασφάλειας	39
A4.7 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	40
A4.8 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	42
A 4.9 Πίνακας Παραδοτέων	48
A 4.10 Πίνακας Οροσήμων Έργου	49

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A5.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	50
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	50
A5.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου	50
A5.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	51
A5.4	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	51
A5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής Έργου.....	52
A6.	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	53
A6.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	53
A6.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	53
A6.3	Περίοδος και Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας.....	54
A6.4	Περίοδος και Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	54
A6.5	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	54

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Το έργο «Ψηφιακές υπηρεσίες για την ενίσχυση της διαφάνειας, επικοινωνίας, συμμετοχικότητας και ηλεκτρονικής εκπαίδευσης», αφορά στην ανάπτυξη και παροχή καινοτόμων ψηφιακών υπηρεσιών ενημέρωσης και επιμόρφωσης και συμμετοχής μέσω τεχνολογιών και εφαρμογών Ηλεκτρονικής πληροφόρησης των πολιτών του Δήμου Αγίου Βασιλείου και του συνεργαζόμενου Δήμου Αμαρίου με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών.

Οι δημοτικές αρχές των συνεργαζομένων Δήμων αλλά και οι πολίτες έχουν συνειδητοποιήσει την αναγκαιότητα ανάπτυξης μιας ειδικής πλατφόρμας προσέγγισης των δύο πλευρών με τη χρήση νέων προτύπων για τη δημιουργία ενός αποδοτικότερου μοντέλου διοίκησης.

Τα παρεχόμενα υποσυστήματα θα είναι:

- ✦ Υποσύστημα ηλεκτρονικής συμμετοχής
- ✦ Υποσύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης

Υποσύστημα για την προώθηση περιεχομένων σε έξυπνες συσκευές Από το έργο θα προκύψουν ωφέλειες για τους πολίτες και για τους εμπλεκόμενους φορείς αλλά και την οικονομία.

Οι στόχοι του έργου είναι:

- ✦ Συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων
- ✦ Λειτουργία online συσκέψεων
- ✦ Υλοποίηση δράσεων μέσω κοινής συμμετοχής
- ✦ Αποτελεσματική λύση προβλημάτων

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- ▲ Δεν αναφέρεται πουθενά η εκπαίδευση

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A1. Συντομογραφίες

Περιλαμβάνεται πίνακας με τις συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στο κείμενο της Διακήρυξης.

- ΕΕ Ευρωπαϊκή Ένωση
- ΕΣΠΑ Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
- ΕΠ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- ΟΔΕ Ομάδα Διοίκησης Έργου
- ΨΣ Ψηφιακή Σύγκλιση
- ISO International Organization for Standardization
- WS Web Services
- Διακήρυξη : το παρόν έγγραφο που εκδίδεται κατά νόμον και για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει, μεταξύ άλλων, την περιγραφή του αντικειμένου, τις προϋποθέσεις και το κανονιστικό πλαίσιο επί τη βάση του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός.
- ΕΔΔ: Επιτροπή Διενέργειας Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης. Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).
- ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ : Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
- Σύμβαση : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Αναθέτουσα Αρχή : Ο Δήμος Αγίου Βασιλείου που προκηρύσσει το παρόν έργο και που θα υπογράψει με τον/τους Ανάδοχο/ους τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
- Ο/οι προσφέρων/ντες: Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή ή κενωρισμένη προσφορά που θα επιλεγεί/ουν και θα κληθεί/ουν να υπογράψει/ουν την σύμβαση και θα εκτελέσει/ουν το έργο.
- Προϋπολογισμός Έργου: Η εγκριθείσα με τη σχετική απόφαση ένταξης, δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.
- Συμβατική Τιμή : Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση.
- Συμβατικά τεύχη : τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου. Για την ερμηνεία της σύμβασης λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ισχύος η παρούσα προκήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
- Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος/υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας (ιδία κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγγράφων κλπ.) της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
- Συχνές Ερωτήσεις (FAQ-Frequently Asked Questions) : Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις που αναρτώνται σε διαδικτυακό τόπο (site) και αφορούν στην εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης και του έργου.
- Προμηθευτής : φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία προσώπων που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά για το έργο.
- Ανάδοχος : Ο Προμηθευτής στον οποίο θα ανατεθεί η υλοποίηση του έργου και θα υπογράψει την απαιτούμενη σύμβαση με τον Εργοδότη.
- Τμήμα Έργου : Τα στάδια (φάσεις) του έργου, όπως αυτά καθορίζονται στη σύμβαση.
- Επιτυχώς ολοκληρωμένο έργο : Το έργο που έχει αναλάβει ο ανάδοχος και για το σύνολο του οποίου υπάρχει πιστοποιητικό οριστικής παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εξοπλισμός : Όλες οι συσκευές που περιλαμβάνονται στη σύμβαση καθώς και το λογισμικό που απαιτείται για τη λειτουργία των συσκευών αυτών.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Φυσικό δίκτυο : Το δίκτυο διασύνδεσης των κτηρίων – κόμβων στο πρώτο και δεύτερο επίπεδο κατά ITU (L1-physical network, L2-data link layer)
- Λογικό δίκτυο : Το δίκτυο διασύνδεσης που αντιστοιχεί στο τρίτο επίπεδο κατά ITU (L3 network layer)
- Χρόνος εκτός λειτουργίας : Ο χρόνος κατά τον οποίο το σύστημα είναι εκτός λειτουργίας.
- Χρόνος απόκρισης : Το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την στιγμή της αναγγελίας του προβλήματος μέχρι τη στιγμή της πρώτης επικοινωνίας των αρμόδιων τεχνικών του Αναδόχου.
- Τεύχος Δοκιμών Παραλαβής : Το τεύχος με την αναλυτική περιγραφή των δοκιμών παραλαβής που εκτελούνται κατά τη διαδικασία προσωρινής παραλαβής του έργου με ευθύνη του αναδόχου παρουσία της αναθέτουσας αρχής.
- Ημερομηνία παραλαβής τμήματος έργου : Η ημερομηνία που η αρμόδια για την παραλαβή επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρωτόκολλο παραλαβής με το οποίο παραλαμβάνεται οριστικά ο εξοπλισμός, η διαμόρφωση χώρου, η πραγματοποιηθείσα εκπαίδευση και υποστήριξη της φάσης του έργου και γίνονται προσωρινά αποδεκτά τα αποτελέσματα της φάσης του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
- Ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου : Η ημερομηνία που η αρμόδια για την παραλαβή Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, με το οποίο το έργο γίνεται αποδεκτό από τον Εργοδότη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Η αποκεντρωμένη φύση του διαδικτύου, όπως αυτή γίνεται κατανοητή στους απλούς πολίτες αλλά και στο σώμα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των υπηρεσιών του, δίνει λαβή στην ανάπτυξη νέων υπηρεσιών, οι οποίες θα υλοποιούνται με νέες τεχνολογίες και εφαρμογές ψηφιακής αλληλόδρασης που επιτρέπουν, την επικοινωνία και την συμμετοχικότητα.

Η σύνδεση της διαδραστικής επικοινωνίας με την ιδέα της καθολικής συμμετοχής στη διαμόρφωση των κανόνων και τη λήψη των τελικών αποφάσεων δημιουργεί το έδαφος για νέα σχήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (electronic governance), που απλώνονται πέρα από τους παραδοσιακούς τομείς της «ηλεκτρονικής διοίκησης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

και της «ηλεκτρονικής δημοκρατίας» στην εν γένει διακυβέρνηση έργων και κοινοτήτων στο διαδίκτυο.

Το προτεινόμενο έργο διατίθεται στην υλοποίηση ανάπτυξης ψηφιακών υπηρεσιών που θα περιλαμβάνουν τεχνικές και μεθόδους προσαρμογής και εξατομίκευσης, διαδραστικής επικοινωνίας, ηλεκτρονικής ενημέρωσης και ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning), καθώς και των σχημάτων συμμετοχικής διακυβέρνησης (participatory governance).

Το βασικό αντικείμενο του έργου **«Ψηφιακές υπηρεσίες για την ενίσχυση της διαφάνειας, επικοινωνίας, συμμετοχικότητας και ηλεκτρονικής εκπαίδευσης»**, αφορά στην ανάπτυξη και παροχή καινοτόμων ψηφιακών υπηρεσιών ενημέρωσης, επιμόρφωσης και συμμετοχής των δημοτών του Αγίου Βασιλείου και του συνεργαζόμενου Δήμου Αμαρίου μέσω τεχνολογιών αιχμής με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών.

Το αντικείμενο του έργου συνίσταται στην ανάγκη κάλυψης υπαρκτών αναγκών των δημοτών του Αγίου Βασιλείου και του συνεργαζόμενου Δήμου Αμαρίου στους τομείς της συμμετοχικότητας της ενημέρωσης και της εκπαίδευσης. Ο Δήμος του Αγίου Βασιλείου και του συνεργαζόμενου Δήμου Αμαρίου και οι Δημότες έχουν συνειδητοποιήσει την αναγκαιότητα ανάπτυξης μιας ειδικής πλατφόρμας προσέγγισης της συμμετοχικής διακυβέρνησης με τη χρήση νέων προτύπων για τη δημιουργία ενός αποδοτικότερου μοντέλου διοίκησης.

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία κατάλληλου ηλεκτρονικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο οι δημότες θα μπορούν να δικτυωθούν και να συμμετέχουν ενεργά στη συνδιαμόρφωση της άσκησης πολιτικής για τα θέματα που αφορούν στο Δήμο Αγίου Βασιλείου και του συνεργαζόμενου Δήμου Αμαρίου.

Ειδικότερα στόχοι του έργου είναι:

- ▲ Συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων
- ▲ Λειτουργία online συσκέψεων
- ▲ Υλοποίηση δράσεων μέσω κοινής συμμετοχής

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- ▲ Αποτελεσματική λύση προβλημάτων
- ▲ Υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης των δημοτών
- ▲ Συμμετοχή στην άμεση ενημέρωση

1. Το έργο θα εμπεριέχει την ανάπτυξη των ακόλουθων λειτουργικών υπηρεσιών οι οποίες αναλύονται περαιτέρω στην Α4.1 :

:

- I. **Ανάπτυξη Πλατφόρμας** ηλεκτρονικής συμμετοχής και παρακολούθησης, μέσω διαδικτύου, των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Δήμου Αγίου Βασιλείου και του συνεργαζόμενου Δήμου Αμαρίου. Αναλυτικότερα για την υπηρεσία αυτή θα εγκατασταθούν κάμερες στις αίθουσες συνεδριάσεων του Δήμου Αγίου Βασιλείου και του Δήμου Αμαρίου. Εν συνεχεία το Video και ο Ήχος θα αναμεταδίδονται μέσω ενός Server όπου θα αποθηκεύονται σε on-line αλλά και of-line διαδικασία στους συνδεδεμένους χρηστές. Η πλατφόρμα αυτή επίσης θα περιλαμβάνει και τις ακόλουθες εφαρμογές Υποσύστημα διαδραστικής επικοινωνίας του δημότη με την γραμματεία του Δ.Σ. (θα υπάρχει η δυνατότητα αποστολής ερωτήματος π.χ. μέσω e-mail ή chat)
- II. Υποσύστημα διαχείρισης και σύνθετης αναζήτησης πολυμεσικού υλικού που θα αφορά στις συνεδριάσεις του Δ. Σ.
- III. Υπηρεσία «e- Panel» μέσω της οποίας κάθε πολίτης που δεν αποτελεί απαραίτητα ενεργό μέλος του φορέα, μπορεί να συμμετάσχει και να βοηθήσει τα υπόλοιπα μέλη καταθέτοντας τις απόψεις και τις προτάσεις του και βοηθώντας σε προβλήματα άλλων χρηστών της εφαρμογής. Το εργαλείο αυτό θα είναι ένα Blog όπου θα υπάρχουν θεματικές ενότητες και θα μπορεί ο απλός χρήστης να ανοίξει ένα θέμα η και να προτείνει κάτι νέο προς υλοποίηση η και καλύτερευση του ήδη υπάρχοντος διαδικτυακού τύπου. Οι χειριστές του Portal θα λαμβάνουν αυτά τα αιτήματα και θα δημιουργούν την κατάλληλη υποδομή για την δημιουργία των νέων υπηρεσιών.

Σελίδα 9 από 54

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- IV. Υπηρεσία e-Deliberation, η οποία θα επιτρέπει τη δημιουργία διαβουλεύσεων όπου οι πολίτες μπορούν να συμμετέχουν για τα θέματα του ενδιαφέροντός τους, διαβάζοντας σχετικά έγγραφα, λαμβάνοντας συμβουλές, ψηφίζοντας, ενώ θα μπορούν και να εκπαιδεύονται αλλά και να συνομιλούν ζωντανά με τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης. Εδώ θα δίδεται η δυνατότητα στον πολίτη να υποβάλλει ηλεκτρονικά μια αίτηση προς τη Δημοτική Αρχή υπογεγραμμένη από έναν ή περισσότερους χρήστες. Αναλυτικότερα το υποσύστημα αποτελεί στην ουσία έναν ιστότοπο στον οποίο οι πολίτες μπορούν να ανταλλάξουν απόψεις πάνω σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Συνήθως απεικονίζεται μια λίστα από θέματα που απασχολούν τους πολίτες. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα θέμα και να δει μια λογική ακολουθία από μηνύματα και απαντήσεις άλλων πολιτών, που αφορούν το θέμα αυτό, καθώς και να προσθέσει τη δική του γνώμη. Οι Δημόσιες συζητήσεις συνήθως διαρκούν για μια περίοδο ημερών ή και μηνών.
- V. Όλοι οι χρήστες του συστήματος μπορούν να έχουν πρόσβαση στην υπηρεσία και να αναγνώσουν προηγούμενα μηνύματα. Παρόλα αυτά μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι έχουν τη δυνατότητα να προσθέσουν το δικό τους σχόλιο σε κάποιο συγκεκριμένο θέμα. Θα πρέπει να πραγματοποιηθεί προσεκτικός σχεδιασμός ώστε να είναι δυνατή η εύκολη πλοήγηση ανάμεσα στα θέματα.
- VI. Πιο αναλυτικά θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι ακόλουθες λειτουργίες:

Για τον χρήστη:

Εμφάνιση λίστας θεμάτων συζήτησης.

Δημιουργία νέου θέματος.

Ανάγνωση υπάρχοντος θέματος.

Δημοσίευση απάντησης.

Αναφορά σχετικού κειμένου/ θέματος στην απάντηση.

Για το διαχειριστή:

Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή νέας κατηγορίας θεμάτων.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Κατηγοριοποίηση θεμάτων.

Επεξεργασία δημοσιεύσεων.

Έλεγχος ροής του περιεχομένου και δημοσίευσή μετά από ένα χρονικά παραμετροποιήσιμο πλαίσιο (πρόληψη από υβριστικό ή απρεπές περιεχόμενο).

VII. Υπηρεσία «ePetition»

Το εργαλείο αποτελεί ένα χώρο στον οποίο οι πολίτες θα μπορούν να διατυπώσουν αιτήματα προς τη Δημοτική Αρχή. Το αίτημα αυτό θα μπορεί στη συνέχεια να προσυπογράφεται από άλλους πολίτες δημιουργώντας έτσι μια λίστα ονομάτων των πολιτών που θέτουν το συγκεκριμένο αίτημα προς τη Δημοτική Αρχή. Το εργαλείο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλα σχεδιασμένη φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του πολίτη (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κτλ), εφόσον δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος στο σύστημα, του αιτήματός του και πιθανώς συμπληρωματικής πληροφορίας που αφορά το συγκεκριμένο αίτημα, καθώς και αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του πολίτη που θα θέλει να το προσυπογράψει.

2. Ανάπτυξη Εκπαιδευτικής πλατφόρμας,

Στην δράση αυτή θα αναπτυχτεί μια εκπαιδευτική πλατφόρμα από εργαλεία που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος η οποία θα έχει τις εξής δυνατότητες:

- a. Παραγωγή πληροφοριακού υλικού Μαθησιακής πλατφόρμας
- b. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών υπηρεσιών

3. Υποσύστημα για την προώθηση περιεχομένων σε έξυπνες συσκευές

Το υποσύστημα αυτό θα είναι υπεύθυνο για την διαμορφωση του υλικού του Portal ώστε να είναι προσβάσιμο από φορητές συσκευές.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Επίσης κατά την υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω βασικές ενέργειες:

1. Εκπαίδευση των υπαλλήλων των φορέων στη χρήση των νέων τεχνολογιών
2. Υπηρεσίες δημοσιότητας, Προβολή και ανάδειξη των αποτελεσμάτων του έργου
3. Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα προσφέρει μια σειρά από εργαλεία ΤΠΕ, ώστε υποστηριχθεί η διαδικασία ηλεκτρονικής συμμετοχής των πολιτών στα κοινωνικά ζητήματα του δήμου.

Με τη βοήθεια των εργαλείων αυτών θα μετατρέπεται η ηλεκτρονική συμμετοχή των πολιτών σε χρήσιμο υπόβαθρο για το σχεδιασμό και την άσκηση της τοπικής πολιτικής.

Το σύστημα έτσι θα γίνει ελκυστικότερο για τον πολίτη, που θα βλέπει όλες τις νέες τεχνολογίες που συναντά καθημερινά κατά την πλοήγηση του στο διαδίκτυο, με αποτέλεσμα τη διαρκή παρακολούθηση των κοινών αλλά και την ενεργό συμμετοχή των πολιτών σε αυτά. Η ευκολία γενικότερα ενθαρρύνει τη συμμετοχή και μπορεί να οδηγήσει σε ισχυρότερο Δήμο. Ένα πλεονέκτημα είναι επίσης ότι μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου θα επιτρέπεται η πρόσβαση σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής συμμετοχής, πολιτών και ομάδων του πληθυσμού που για διάφορους λόγους μέχρι σήμερα ήταν αποκλεισμένοι.

Συνεπώς, ως αποτέλεσμα της χρήσης της τεχνολογίας οι πολίτες μπορούν να απολαμβάνουν τα εξής:

- ⤴ Πιο αποτελεσματική και εύκολη επικοινωνία με το δήμο
- ⤴ Συνεχής πρόσβαση στις υπηρεσίες και στις πληροφορίες καθώς το ΠΣ θα είναι διαθέσιμο 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα.
- ⤴ Εύκολη πρόσβαση στις υπηρεσίες και στις πληροφορίες. Οποιοσδήποτε έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο και από οποιαδήποτε συσκευή, φορητή ή όχι (κινητό τηλέφωνο, ψηφιακή τηλεόραση νέας γενιάς) θα μπορεί να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω της διαδικτυακή πύλης

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

του Δήμου. Έτσι θα βελτιωθεί η ευελιξία, η ταχύτητα και η πρόσβαση στις υπηρεσίες και θα χαμηλώσει το κόστος για το Δήμο.

Αντίστοιχα οφέλη θα υπάρξουν και για το Δήμο:

- ▲ Ποιότητα υπηρεσιών. Γρήγορες συναλλαγές με τους πολίτες και με τους εμπλεκόμενους φορείς από την αποτελεσματικότερη επικοινωνία.
- ▲ Ακριβέστερη συλλογή πληροφοριών
- ▲ Μείωση κόστους συναλλαγής
- ▲ Βελτίωση ποιότητας πολιτικής και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων
- ▲ Ενίσχυση σχέσεων μεταξύ πολιτών και κράτους
- ▲ Ευθυγράμμιση με τις ευρωπαϊκές και παγκόσμιες εξελίξεις

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Οι στόχοι του έργου είναι οι παρακάτω:

- Συνδιαμόρφωση στη λήψη αποφάσεων

Η γνώση των τάσεων της κοινής γνώμης πάνω σε συγκεκριμένα θέματα είναι σημαντική για κάθε φορέα τοπικής αυτοδιοίκησης προκειμένου να προγραμματίσει και να εφαρμόσει σχέδια και δράσεις που αναφέρονται στους πολίτες. Η κοινή γνώμη πρέπει να λαμβάνεται πάντα υπόψη όταν οι δημοτικές αρχές ετοιμάζουν προγράμματα τα οποία θα επηρεάσουν ένα μεγάλο κομμάτι της κοινωνίας.

- Υλοποίηση ηλεκτρονικών online συσκέψεων

Ο σχηματισμός απόψεων θα πραγματοποιείται με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων φορέων, οπότε θα επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή συναίνεση. Ακόμα παρέχεται το δικαίωμα στους πολίτες να ανοίγουν νέα θέματα συζήτησης για πράγματα που τους αφορούν.

• Η δρομολόγηση διαδικασιών αλλαγών και δημιουργίας κοινών στόχων μέσω του ηλεκτρονικού διαλόγου και της συλλογικής συνεργασίας.

• Η ενίσχυση της συμμετοχής στα κοινά ζητήματα μέσω της δυνατότητας της άμεσης ηλεκτρονικής συμμετοχής.

• Η ορθολογική λύση ζητημάτων

Η αύξηση γνώσης και κατανόησης για τις δημοκρατικές διαδικασίες και τα ζητήματα δημόσιας πολιτικής στην κοινότητα, που μπορεί στη συνέχεια να προάγουν καλύτερες πολιτικές επιλογές, αποφάσεις και αποτελέσματα.

Παράλληλα, οι παρακάτω υπηρεσίες θα παρέχονται στους πολίτες για τη συλλογή απόψεων και την αξιολόγηση διαφόρων τομέων:

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- ▲ Αξιολόγηση φορέων και οργανισμών από πολίτες και επιχειρήσεις που λαμβάνουν υπηρεσίες. Μέσα από τις καθημερινές συναλλαγές των φορέων και των πολιτών θα δίνεται η δυνατότητα αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσα από την εκτενή τους χρήση. Έτσι θα υπάρχει ευκαιρία να γίνονται βελτιώσεις στους τομείς όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Ποσοστό του ενεργού πληθυσμού του Δήμου που θα επισκέπτεται τις υπηρεσίες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, μέσω υπολογιστή	>30
Ποσοστό του ενεργού πληθυσμού του Δήμου που θα λαμβάνει μέρος στη λήψη αποφάσεων	>20
Ποσοστό του ενεργού πληθυσμού του Δήμου που θα λαμβάνει μέρος σε online συσκέψεις	>30
Ποσοστό του ενεργού πληθυσμού που επισκέπτεται τον κόμβο μέσω κινητού τηλεφώνου	>20

Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

Η μεθοδολογία που προτείνετε να εφαρμοστεί για την επίτευξη των ποσοτικοποιημένων στόχων είναι η εξής:

Ο δήμος θα διαφημίσει όλες αυτές τις υπηρεσίες με δελτία τύπου έντυπο υλικό που προβλέπεται από το έργο με συνεντεύξεις σε ραδιόφωνο και τηλεόραση και θα το συμπεριλαμβάνει και στο ενημερωτικό υλικό σε φυλλάδια που διανέμει για άλλες δράσεις. Με το τρόπο αυτό θα ενημερωθεί ο Δημότης για υπηρεσίες όπως:

Η αναμετάδοση των συνεδριάσεων του Δημοτικού συμβουλίου είναι ένα από τα πιο ενδιαφέροντα εργαλεία που μπορεί να χρησιμοποιήσει ένα δημότης που ενδιαφέρετε για τα κοινά, όπως επίσης και να ενημερωθεί από τα θέματα του Δημοτικού συμβουλίου εάν κάποιο θέμα του Δ.Σ τον ενδιαφέρει.

Το εργαλείο αυτό θα είναι και ένα μοχλός για να προωθηθούν όλα τα υπόλοιπα εργαλεία που προτείνονται στην παρούσα διακήρυξη διότι πολλά από τα θέματα που θα συζητούνται και θα προτείνονται για ηλεκτρονικά δημοψήφισμα θα συζητιούνται για την λήψη κάποιας απόφασης υλοποίησής τους.

Επίσης οι συσκευές χειρός είναι πλέον πολύ διαδεδομένες και είναι λογικό επακόλουθο πολλοί πολίτες να κάνουν χρήση των υπηρεσιών που προσφέρονται από το έργο.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Η ένταξη των υπηρεσιών στην υπάρχουσα Δικτυακή Πύλη του Δήμου	Τ	Λεπτομερής και αναλυτική μελέτη τις υπάρχουσας πύλης αλλά και των τεχνολογιών που υλοποιήθηκε
Μειωμένη συμμετοχή των στελεχών του δήμου στις φάσεις υλοποίησης του έργου λόγω φόρτου εργασίας	Δ	Κατάλληλη προετοιμασία, προγραμματισμός, επιμερισμός εργασίας και διαρκής συνεννόηση με τις εσωτερικές μονάδες του δήμου και του Αναδόχου

Πίνακας 2: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

A3. Περιβάλλον του Έργου

A3.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Δικαιούχος και Φορέας Λειτουργίας της πράξης είναι ο Δήμος Αγίου Βασιλείου Στο στάδιο της υποβολής της πρότασης για την έγκριση της πράξης από την ΕΥΔ «Ψηφιακή Σύγκλιση» υπεγράφη προγραμματική σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αγίου Βασιλείου και του συνεργαζόμενου Δήμου Αμαρίου στην οποία προβλεπόταν ότι η υλοποίηση θα αφορούσε και τους δυο Δήμους.

A3.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας

Ο Δήμος Αγίου Βασιλείου, αποτελεί συνένωση των καποδιστριακών Δήμων Λάμπης και Φοίνικα (που πλέον ονομάζονται Δημοτικές Ενότητες) και καταλαμβάνει το νότιο ανατολικό τμήμα του Ν. Ρεθύμνου, στο κέντρο της νήσου Κρήτης. Ο Νομός Ρεθύμνου με τους Νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου και Χανίων αποτελούν την Περιφέρεια της Κρήτης.

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Ο Δήμος αποτελείται πλέον από 26 Τοπικές Κοινότητες συνορεύει με τους Δήμους Αμαρίου και Ρεθύμνου , ενώ βρέχεται σε όλη την νότια του πλευρά από το Λιβυκό Πέλαγος.

Η έκταση του Δήμου Αγίου Βασιλείου είναι 220.154,30 στρέματα, ενώ σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής του 2011, ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου ανέρχεται σε 7.440 άτομα.

A3.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στο Έργο

Στο στάδιο της υποβολής της πρότασης για την έγκριση της πράξης από την ΕΥΔ «Ψηφιακή Σύγκλιση» υπεγράφη προγραμματική σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αγίου Βασιλείου και του Δήμου Αμαρίου, στην οποία προβλεπόταν ότι η υλοποίηση θα αφορούσε και τους δυο Δήμους.

Η συνολική έκταση του Δήμου Αμαρίου είναι 277,74 τ.χλμ. ενώ σύμφωνα με την απογραφή του 2001 ο πραγματικός πληθυσμός του ανέρχεται σε 6.215 κατοίκους και σύμφωνα με τα προσωρινά στοιχεία της απογραφής του 2011 ο μόνιμος πληθυσμός ανέρχεται σε 5.950 κατοίκους

A3.1.3 Όργανα και Επιτροπές

Τόσο ο διαγωνισμός όσο και οι παραλαβές θα διενεργηθούν από Επιτροπές, που θα οριστούν από τον Δήμο όπως προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο του Δήμου Αγίου Βασιλείου η «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)». Αρμοδιότητα της ΕΔΔΑΠ αποτελεί η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών του παρόντος Έργου.

Επίσης Θα συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής του έργου(ΕΠΠΕ) απαρτιζόμενη από εξειδικευμένους υπηρεσιακούς παράγοντες και εξωτερικούς συνεργάτες του Δήμου Αγίου Βασιλείου .

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου. Η επιτροπή θα συναντάται συχνά με τον ανάδοχο για την ενημέρωση της σχετικά με την πορεία ολοκλήρωσης του έργου και τη λύση πιθανών προβλημάτων. Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου θα λάβει τις τελικές αποφάσεις κατακύρωσης του διαγωνισμού και θα εγκρίνει τις τμηματικές και την τελική πληρωμή του Αναδόχου.

Τέλος θα εγκρίνει τα πρακτικά των τυχόν προσωρινών, διοικητικών και της οριστικής παραλαβής του Έργου.

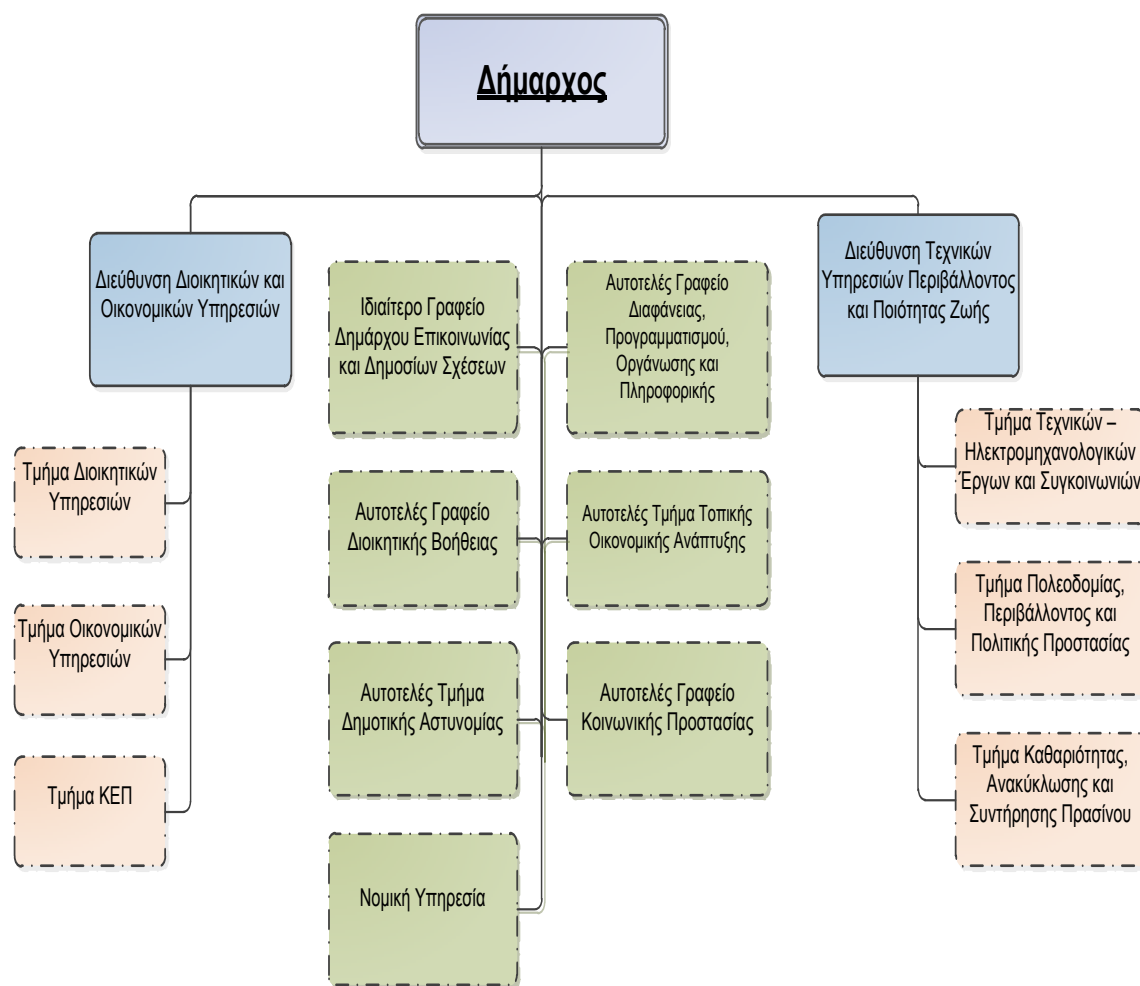
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Υπεύθυνος Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει αρμόδιο στέλεχός της, τον υπεύθυνο του Γραφείου Πληροφορικής, ως υπεύθυνο για τη διοίκηση του έργου και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων. Το στέλεχος αυτό καλείται Υπεύθυνος Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποτελέσει και το βασικό σημείο επαφής με τον Ανάδοχο για όλα τα καίρια ζητήματα του έργου.

A3.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

A3.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του φορέα λειτουργίας



A3.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η οργανωτική δομή που εμπλέκεται στην υλοποίηση της πράξης είναι το Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και ειδικότερα του Γραφείο ΤΠΕ.

Η αρμοδιότητες του περιγράφονται παρακάτω:

(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ)

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.

Η εμπλοκή τους στο παρόν έργο αφορά την σχεδίαση των μελλοντικών αναγκών που θα καλύπτει το έργο. Αναλυτικότερα για το υποσύστημα ηλεκτρονικής μάθησης θα προτείνει νέα εκπαιδευτικά σεμινάρια στα πλαίσια ενός συνεχούς αναπτυσσομένου και δυναμικού εργαλείου μάθησης.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)

Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.

Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.

Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.

Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.

Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.

Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.

Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.

Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους.

Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

Στο παρόν έργο θα βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου ώστε όχι μόνο να υλοποιηθεί το έργο αλλά και περεταίρω επιμέλεια του από πλευράς ενημέρωσης περιεχομένου εξαγωγή στατιστικών για την αξιολόγηση του και γενικότερα ότι χρειάζεται για την λειτουργικότητα των εφαρμογών του έργου.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ)

Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.

Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.

Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.

Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.

Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Στο παρόν έργο θα συνεργαστεί με τον Ανάδοχο για την εγκατάσταση του εξοπλισμού που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου. (Κάμερες – Server)

(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ)

Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α΄166).

A3.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Οι διεργασίες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας ενός δήμου χαρακτηρίζονται από πολύπλοκες ροές και διαδικασίες που αλληλεπιδρούν μεταξύ τους. Σκοπός του παρόντος έργου είναι η παροχή εργαλείων ώστε ο Δημότης όχι μόνο να ενημερώνεται για τις δράσεις του Δήμου αλλά και να συμμετέχει σε αυτές ενεργά.

Ο Δήμος Αγίου Βασιλείου τα τελευταία χρόνια κάνει σημαντικά βήματα στην ανάπτυξη της περιοχής και των δημοτών του. Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες αυτής της φροντίδας είναι η οργάνωση των υπηρεσιών και η διασφάλιση της διαφάνειας για τους πολίτες. Το εύρος των δυνατοτήτων του Δήμου είναι σχετικά περιορισμένο κυρίως λόγω του γεγονότος ότι αποτελείται από τη συνένωση δύο δήμων των πρώην δήμων Φοίνικα και Λάμπης που δεν είχαν σημαντικού βαθμού οργάνωση στο παρελθόν. Ο σκοπός του Δήμου Αγίου Βασιλείου και του συνεργαζόμενου δήμου Αμαρίου, μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, είναι :

- Η παροχή ψηφιακών υπηρεσιών ενημέρωσης, επιμόρφωσης και συμμετοχής δημοτών του δήμου Αγίου Βασιλείου και του συνεργαζόμενου δήμου Αμαρίου στους τομείς της συμμετοχικότητας, της ενημέρωσης και της εκπαίδευσης. Έμφαση δίνεται στην καθολική συμμετοχή στις δράσεις μέσω πολλαπλών μέσων.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Συμμόρφωση της χώρας μας σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή νομοθεσία η οποία επιτάσσει την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσίες στον πολίτη.
- Υψηλού επιπέδου προετοιμασία και ετοιμότητα του Δήμου για την αντιμετώπιση των προκλήσεων υπό τις παρούσες συνθήκες κρίσης.
- Ουσιαστική συμβολή του Δήμου στην ενίσχυση της ποιότητας ζωής και της συμμετοχικότητας των πολιτών του.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Δήμος Αγίου Βασιλείου με το συνεργαζόμενο δήμο Αμαρίου δεν αντιμετωπίζει το συγκεκριμένο έργο ως ένα έργο πληροφορικής και αναδιοργάνωσης των εσωτερικών της διαδικασιών, αλλά ως μία σημαντική και καθοριστική ευκαιρία για την εκπλήρωση των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από το πρόγραμμα Καλλικράτης, όσον αφορά τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και την συνεχή ενημέρωσή τους υιοθετώντας την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους». Επιπλέον λαμβάνει υπόψη το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών – Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

A3.2.4 Ανάλυση υποδομών ΤΠΕ

Τα πληροφοριακά συστήματα του δήμου είναι επαρκή για την εκτέλεση έργων και υπάρχει συνεχή στήριξη και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων από τον υπεύθυνο υπάλληλο (μηχανογράφο) του Δήμου Αγίου Βασιλείου.

Από πλευράς υποδομών ΤΠΕ οι δημοτικές ενότητες (τμήματα του δήμου) του Δήμου διαθέτουν τηλεφωνικό και υπολογιστικό δίκτυο. Όλες οι δημοτικές ενότητες έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής του Σύζευξης με ταχύτητα 24Mbps. Στο Δημαρχείο υπάρχει ένας μικρός αυτόνομος χώρος όπου στεγάζονται οι τηλεπικοινωνιακές και υπολογιστικές υποδομές. Συγκεκριμένα, υπάρχει ένα τηλεφωνικό κέντρο και δύο κεντρικοί υπολογιστές (servers) στους οποίους υπάρχουν εξειδικευμένα λογισμικά για τις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου. Οι εξυπηρετητές (server) έχουν λειτουργικό Windows Server 2008 R2 Standard Edition με Service Pack 1 για την υποστήριξη πολλαπλών λειτουργιών. Μερικές από τις κεντρικές εφαρμογές που υποστηρίζουν είναι, Πρωτόκολλο, Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο, Οικονομική Διαχείριση, Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Διαχείριση Μισθωμάτων, Πρωτόκολλα Πολιτικών Γάμων κ.α. Στους κεντρικούς εξυπηρετητές τρέχουν επίσης sql servers 2008.

Οι εξυπηρετητές χρησιμοποιούνται από τους χρήστες σε μεγάλο βαθμό ως file servers για την αποθήκευση και τη διαχείριση σημαντικών αρχείων αλλά και για τη

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας. Επίσης, υπάρχουν στήλες τοποθέτησης υλικού (racks) και η κάθε Ενότητα διαθέτει από ένα εξυπηρετητή (server). Όλοι υπολογιστές του Δημαρχείου είναι συνδεδεμένοι στο εσωτερικό δίκτυο του Δήμου (intranet) με ταχύτητα 100Mbps, στο οποίο είναι συνδεδεμένα και δύο φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που δίνουν τη δυνατότητα για γρήγορη εκτύπωση. Οι περιφερειακοί υπολογιστές του Δήμου έχουν λογισμικό είτε Windows Xp Service Pack 2 είτε Windows Vista Service Pack 1.

Η διαδικτυακή πύλη του δήμου έχει υλοποιηθεί με τη χρήση του ελεύθερου λογισμικού ανοικτού κώδικα και συγκεκριμένα του Joomla, το οποίο είναι ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS). Η υλοποίηση, διαχείριση του περιεχομένου και η συντήρησή του γίνεται μέσα από ένα φιλικό περιβάλλον που παρέχει το λογισμικό αυτό είτε εγγενώς είτε με τη βοήθεια σχετικών αρθρωμάτων. Επίσης υποστηρίζονται διαδικασίες επικοινωνίας και διασύνδεσης της πύλης με τρίτες εφαρμογές μέσω web-services.

A4. Τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές Έργου

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
1. Υποσύστημα ηλεκτρονικής συμμετοχής	Πολυμεσικό υλικό και ψηφιοποίηση θεμάτων που αφορούν σε αποφάσεις συλλογικών οργάνων	Δυνατότητα αναζήτησης και συμμετοχής στις συζητήσεις	Οι πολίτες θα έχουν δικαίωμα να εκθέτουν τη γνώμη τους για τα θέματα που τους απασχολούν αλλά και να ερωτούν ζωντανά επί συγκεκριμένων θεμάτων
2.Υποσύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης	Διαμόρφωση περιβάλλοντος για ψηφιακά μαθήματα	Φιλικός περιβάλλον όπου θα αναζητούνται και θα παρουσιάζονται εκπαιδευτικά μαθήματα	Οι πολίτες και το προσωπικό του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να δημοσιεύουν αλλά και να παρακολουθούν ηλεκτρονικά μαθήματα
3.Υποσύστημα για την	Διαμόρφωση περιβάλλοντος	Ειδικός σχεδιασμός που θα καθιστά φιλική τη	Δυνατότητα φιλικής εμφάνισης του

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

προώθηση περιεχομένων σε έξυπνες συσκευές	φιλικού για τις φορητές συσκευές. Καθορισμός του προβαλλόμενου υλικού	διάχυση της πληροφορίας και του υλικού στις έξυπνες συσκευές.	περιεχομένου των προς υλοποίηση εφαρμογών σε έξυπνες συσκευές
---	---	---	---

Πίνακας 3: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου

A4.1 Προδιαγραφές Λειτουργικών Μονάδων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A4.1.1 Λειτουργική Μονάδα «Ηλεκτρονικής Συμμετοχής»

Ο όρος Government 2.0 ή Διακυβέρνηση 2.0 έρχεται να σηματοδοτήσει τη νέα εποχή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Πρόκειται για μια νέα εποχή όπου διαμορφώνεται νέα δυναμική στη σχέση πολίτη – κράτους, με τους πολίτες πλέον να παίζουν ενεργό ρόλο στη διακυβέρνηση καθώς συμμετέχουν ενεργά στη λήψη αποφάσεων και ελέγχουν το έργο της κυβέρνησης, κάνοντας χρήση των υπηρεσιών που παρέχονται στον πολίτη μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.

Το διαδίκτυο και η ανάπτυξη της ψηφιακής τεχνολογίας αποτελούν ένα εκπληκτικό μίγμα που μπορεί κάλλιστα να χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη μορφών αμεσότερης δημοκρατίας με την ηλεκτρονική συμμετοχή των πολιτών στη λήψη των αποφάσεων. Σκοπός αυτής της δράσης είναι να συμβάλει στην δημιουργία ενεργών πολιτών και την συμμετοχή τους στα κέντρα αποφάσεων. Προβλέπεται η παροχή δυνατότητας παρακολούθησης συνεδριάσεων μέσω του διαδικτύου, με ζωντανή εικονοροή και ήχο, ενώ με τη χρήση ειδικού λογισμικού θα εξασφαλίζεται η έγκαιρη και ταυτόχρονη αποστολή ερωτημάτων του πολίτη προς τη Δημοτική Αρχή. Τα ερωτήματα θα διαβάζονται από την γραμματεία της συνεδρίας και εν συνεχεία και κατά επιλογή του δημοτικού συμβουλίου θα συζητούνται ή όχι στην συνεδρία. Όλα τα ερωτήματα θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη Δημοτική Αρχή. Επίσης, το σύστημα θα έχει δυνατότητα

- ομιλίας του παρεμβαίνοντα πολίτη αλλά και αποστολής γραπτού μηνύματος mail – Chat.
- Δυνατότητα ένταξης υλικού και από τους απλούς χρήστες

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης του υλικού
- Δυνατότητα δημιουργίας και φιλοξενίας πολλών θεματικών διαδικτυακών καναλιών
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης, σύνταξης ευρετηρίου και δημιουργίας μεταδεδομένων κατά την ψηφιακή επεξεργασία
- Δυνατότητα ένταξης υλικού και από τους απλούς χρήστες
- Δυνατότητα παρακολούθησης video κατ' απαίτηση
- Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων βίντεο δημιουργώντας ομάδες με κοινά ενδιαφέροντα
- Δυνατότητα προώθησης πολυμεσικών αρχείων στην δικτυακή κοινότητα
- Τέλος για την προβολή του πολυμεσικού υλικού που έχει αναρτηθεί από το χρήστη θα πρέπει να υπάρχει έγκριση από το διαχειριστή

Αναλυτικότερα στον πίνακα συμμόρφωσης C3.2

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει βάση δεδομένων που θα υποστηρίζει όλες τις προτεινόμενες εφαρμογές. Η βάση αυτή πρέπει κατ ελάχιστον να καλύπτει τις εξής προδιαγραφές:

Να έχει δυνατότητα να συνδέονται απεριόριστοι χρηστές στα πλαίσια των δυνατοτήτων του έργου δηλαδή τουλάχιστον 50 ταυτόχρονους χρήστες. Υποστήριξη UTF-8, γραφικό περιβάλλον διαχείρισης, δικαιώματα χρηστών και ορισμό ρόλων. Αναλυτικότερα στον πίνακα συμμόρφωσης C3.1

Αναλυτικότερα να αναπτυχτεί

Πλατφόρμα παρακολούθησης, ζωντανά και μέσω διαδικτύου, των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Η παρακολούθηση να γίνεται μέσω του φυλλομετρητή του προσωπικού υπολογιστή του χρήστη εκμεταλλευόμενος την δικτυακή του σύνδεση. Τα βίντεο των ζωντανών μεταδόσεων να αποθηκεύονται ώστε να είναι διαθέσιμα για παρακολούθηση μέσω διαδικτύου σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Η εύρεση και παρακολούθηση των συνεδριών του Δ.Σ. να γίνεται μέσω της πλατφόρμας της υπηρεσίας.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Στην ίδια εφαρμογή ο πολίτης θα έχει την δυνατότητα να στείλει ένα ερώτημα μέσω e-mail και να ανοίξει ένα chat και να επικοινωνήσει διαδραστικά με την γραμματεία του Δ.Σ. Να περιγραφεί αναλυτικότερα

Επιπλέον στα ευρύτερα πλαίσια της προσφερόμενης ενημέρωσης, ο πολίτης να μπορεί, μέσω ενός εξελιγμένου συστήματος αναζήτησης Να περιγραφεί πως με σύνθεση αναζήτηση και λέξεις κλειδιά να έχει πρόσβαση στο αρχείο των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.

Εκτός από αυτές τις εφαρμογές, που έχουν προαναφερθεί, να αναπτυχθεί κατάλληλο υποσύστημα με τη βοήθεια του οποίου θα γεφυρωθεί ένα χάσμα ανάμεσα στους πολίτες και τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Αναλυτικότερα στον πίνακα συμμόρφωσης C3.2

Η πλατφόρμα επίσης θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εφαρμογές :

A4.1.1.1 ePanel

Αποτελεί στην ουσία έναν ιστότοπο στον οποίο οι πολίτες μπορούν να ανταλλάξουν απόψεις πάνω σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Συνήθως απεικονίζεται μια λίστα από θέματα που απασχολούν τους πολίτες. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα θέμα και να δει μια λογική ακολουθία από μηνύματα και απαντήσεις άλλων πολιτών, που αφορούν το θέμα αυτό, καθώς και να προσθέσει τη δική του γνώμη. Οι Δημόσιες συζητήσεις συνήθως διαρκούν για μια περίοδο ημερών ή και μηνών.

Όλοι οι χρήστες του συστήματος μπορούν να έχουν πρόσβαση στην υπηρεσία και να αναγνώσουν προηγούμενα μηνύματα. Παρόλα αυτά μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι έχουν τη δυνατότητα να προσθέσουν το δικό τους σχόλιο σε κάποιο συγκεκριμένο θέμα. Θα πρέπει να πραγματοποιηθεί προσεκτικός σχεδιασμός ώστε να είναι δυνατή η εύκολη πλοήγηση ανάμεσα στα θέματα.

Πιο αναλυτικά θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι ακόλουθες λειτουργίες:

Για τον χρήστη:

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Εμφάνιση λίστας θεμάτων συζήτησης.
- Δημιουργία νέου θέματος.
- Ανάγνωση υπάρχοντος θέματος.
- Δημοσίευση απάντησης.
- Αναφορά σχετικού κειμένου/ θέματος στην απάντηση.

Για το διαχειριστή:

- Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή νέας κατηγορίας θεμάτων.
- Κατηγοριοποίηση θεμάτων.
- Επεξεργασία δημοσιεύσεων.
- Έλεγχος ροής του περιεχομένου και δημοσίευσή μετά από ένα χρονικά παραμετροποιήσιμο πλαίσιο (πρόληψη από υβριστικό ή απρεπές περιεχόμενο).

Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει εικόνες και video από τον υπολογιστή του ή από φορητή συσκευή. Επιπλέον, ο χρήστης θα μπορεί να δημιουργεί ένα νέο θέμα ή να συσχετίζει μια παρέμβασή του με μια ανακοίνωση ή ένα έγγραφο που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

A4.1.1.2. eDeliberation.

Πρόκειται για ένα σύστημα το οποίο επιτρέπει τη δημιουργία διαβουλευσεων όπου οι πολίτες μπορούν να συμμετέχουν για τα θέματα του ενδιαφέροντός τους, διαβάζοντας σχετικά έγγραφα, λαμβάνοντας συμβουλές, ψηφίζοντας, ενώ θα μπορούν και να εκπαιδεύονται αλλά και να συνομιλούν ζωντανά με τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Ακόμα, να δίδεται η δυνατότητα στον πολίτη να υποβάλλει ηλεκτρονικά μια αίτηση προς τη Δημοτική Αρχή υπογεγραμμένη από έναν ή περισσότερους χρήστες.

A4.1.1.3 ePetition

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Το εργαλείο αποτελεί ένα χώρο στον οποίο οι πολίτες θα μπορούν να διατυπώσουν αιτήματα προς τη Δημοτική Αρχή. Το αίτημα αυτό θα μπορεί στη συνέχεια να προσυπογράφεται από άλλους πολίτες δημιουργώντας έτσι μια λίστα ονομάτων των πολιτών που θέτουν το συγκεκριμένο αίτημα προς τη Δημοτική Αρχή. Το εργαλείο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλα σχεδιασμένη φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του πολίτη (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κτλ), εφόσον δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος στο σύστημα, του αιτήματός του και πιθανώς συμπληρωματικής πληροφορίας που αφορά το συγκεκριμένο αίτημα, καθώς και αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του πολίτη που θα θέλει να το προσυπογράψει.

Για το σύνολο των επιμέρους εφαρμογών θα πρέπει να παρέχεται:

- Πολιτική πιστοποίησης ταυτότητας πολιτών που θα υποστηρίζει διαδικασίες αυστηρής πιστοποίησης χρηστών (λ.χ. με απαραίτητη την ταυτοπρόσωπη παρουσία τους στο Δήμο ή σε ΚΕΠ) και θα προσφέρει διαφορετικά επίπεδα λειτουργικότητας σε εγγεγραμμένους από τους πιστοποιημένους χρήστες.
- Ευέλικτη διαχείριση των δικαιωμάτων των χρηστών αναφορικά με τη δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου αλλά και με την προβολή του περιεχομένου που άλλοι χρήστες εισάγουν στο σύστημα.
- Ομαδοποιημένη προβολή των παρεμβάσεων των δημοτών σε προσωπικό χώρο για τον κάθε δημότη («Οι παρεμβάσεις μου»).
- Δυνατότητα video επικοινωνίας με τη δημοτική αρχή: ο πολίτης θα έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει σε συζητήσεις ή να θέτει θέματα μεταφορτώνοντας video ακόμα και από φορητή συσκευή.

A4.1.2 Λειτουργική Μονάδα «Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης

Ο **Δήμος Αγίου Βασιλείου** και ο Δήμος Αμαρίου προκειμένου να καλύψουν τις ανάγκες των εργαζομένων και ανέργων σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, επιθυμεί να δημιουργήσει ένα σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης, που θα παρέχει υπηρεσίες ανάπτυξης δεξιοτήτων και μετάδοσης γνώσεων.

Στόχοι της υλοποίησης

Στόχος της προτεινόμενης δράσης, είναι η συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση με την εφαρμογή της ευέλικτης μεθοδολογίας της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω των νέων τεχνολογιών πληροφορικών και επικοινωνιών. Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα ενισχύει την αυτονομία των εκπαιδευομένων και θα επιτρέπει την άμεση επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων ενώ παράλληλα θα αναπτύσσει ή αναβαθμίζει τις επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες των τελευταίων.

Περαιτέρω στόχοι είναι η αξιολόγηση, η συμβουλευτική υποστήριξη, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η εξατομικευμένη παρακολούθηση και προώθηση / επανατοποθέτηση ανέργων και εργαζομένων στην αγορά εργασίας, ώστε να συμβάλει στη διαμόρφωση των προϋποθέσεων που οδηγούν στην επιτυχία των πολιτικών απασχόλησης, στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων και στην ισόρροπη και αειφόρο ανάπτυξη του τόπου μας.

Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η παραγωγή και διάθεση εξειδικευμένου οπτικοακουστικού υλικού και εξειδικευμένου σε ειδικές θεματικές ενότητες, εκπαιδευτικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για ανέργους, εργαζόμενους και κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες ώστε να καλυφθεί το κενό στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού στην περιοχή της Νοτίου Κρήτης στην οποία τοποθετείται γεωγραφικά ο Δήμος του Αγίου Βασιλείου.

Η **Ολοκληρωμένη Πλατφόρμα Τηλε-κατάρτισης (e-learning)**, θα πρέπει να υποστηρίζεται από εξειδικευμένους επιστήμονες πληροφορικής, εκπαιδευτές και τεχνικούς.

Ωφελούμενοι

Η πλατφόρμα θα εξυπηρετεί την κάλυψη των αναγκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων ενηλίκων. Οι συμμετέχοντες είναι οι επόπτες κατάρτισης, οι εκπαιδευτές του προγράμματος και οι καταρτιζόμενοι - ομάδα στόχος.

Η πλατφόρμα αυτή θα μπορεί να καλύψει τις ανάγκες μάθησης για μαθητές, εργαζόμενους, ανέργους δημότες ή πολίτες του Δήμου Αγίου Βασιλείου ανεξάρτητα από το αν ανήκουν σε συγκεκριμένο πρόγραμμα ειδίκευσης ή όχι.

Σύντομη Περιγραφή

Στη δικτυακή πλατφόρμα θα προσφέρει υπηρεσίες ηλεκτρονικής διδασκαλίας, υποστηρικτικό υλικό, άρθρα, κείμενα και συζητήσεις παιδαγωγικού προβληματισμού καθώς και εργασίες, κουίζ, workshops και δικτυακές διευθύνσεις με σκοπό την παιδαγωγική τους αξιοποίηση. Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της στοχεύει να γίνει χώρος συνάντησης και ουσιαστικής στήριξης όλης της εκπαιδευτικής διαδικασίας για διάφορα πεδία.

Παράλληλα, το σύστημα υποστηρίζει την **επικοινωνία των εκπαιδευμένων με τους εκπαιδευτές**, αποτελώντας μια εμπειρία συνεργατικής μάθησης. Οι συμμετέχοντες θα επικοινωνούν μεταξύ τους ηλεκτρονικά «σύγχρονα» (on line chat) και «ασύγχρονα» (forum, e-mail & mailing lists, personal messages), δημιουργώντας με αυτό τον τρόπο μια σύγχρονη ηλεκτρονική εκπαιδευτική κοινότητα, η οποία αποτελεί ιδανικό σημείο εκκίνησης για συνεργασία και περαιτέρω εκπαίδευση.

Οι **διδακτικές προτάσεις – θεματικές ενότητες** που θα καταχωρούνται στην πλατφόρμα θα μελετούνται και θα αναπτύσσονται στα ακόλουθα θεματικά πεδία :

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
4. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5. ΑΓΡΟΤΙΚΑ
6. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Η πλατφόρμα θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες Υπηρεσίες :

➤ Απορίες

Κάθε μαθητής μπορεί να εκφράσει κάποια απορία δίνοντας τίτλο, περιγραφή, λέξεις-κλειδιά και να λάβει απάντηση είτε από αυτές που ήδη

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

υπάρχουν, είτε αν δεν καλυφθεί από τις ήδη υπάρχουσες απαντήσεις, να λάβει μια νέα απάντηση από τον καθηγητή.

➤ **Ασκήσεις (Exercises)**

Υποβολή από το μαθητή της αξιολόγησης της εργασίας που έκανε και του ανέθεσε ο εκπαιδευτής και υποβολή της ίδιας της εργασίας. Ο εκπαιδευτής μπορεί να αναθέσει άσκηση (έκθεση, αναφορά, παρουσίαση) στον μαθητή. Δίνεται η δυνατότητα στους μαθητές να αξιολογήσουν μόνοι τους την άσκηση πριν την υποβάλλουν στο εκπαιδευτή. Ο εκπαιδευτής μπορεί να δώσει ανατροφοδότηση στον μαθητή και να του ζητήσει να βελτιώσει την άσκηση του και να την υποβάλλει εκ νέου. Ο βαθμός που θα πάρει ο μαθητής για την άσκηση, είναι ένας συνδυασμός του πόσο καλή ήταν η άσκηση και πόσο σωστή ήταν η βαθμολόγηση που έδωσαν στον εαυτό τους για την άσκηση αυτή.

➤ **Εργασίες ή αναθέσεις (Assignments)**

Υποβολή εργασίας των μαθητών που τους ανατέθηκε από τον εκπαιδευτή τους.

Οι αναθέσεις δίνουν τη δυνατότητα στον εκπαιδευτή να καθορίσει μια εργασία που απαιτεί από τους μαθητές να δημιουργήσουν ένα αρχείο και να το υποβάλουν «φορτώνοντάς» το στη σελίδα. Οι συνηθισμένες αναθέσεις περιλαμβάνουν δοκίμια, εργασίες, εκθέσεις κ.λπ. Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει ευκολίες βαθμολόγησης και γι' αυτό μπορεί πολύ εύκολα να χρησιμοποιηθεί.

➤ **Εργαστήρια (Workshops)**

Επιτρέπει στους συμμετέχοντες να αξιολογήσουν τις μεταξύ τους εργασίες ή να αξιολογήσουν δείγματα εργασιών που τους έχουν δοθεί από τον εκπαιδευτή, έτσι ώστε να μπορέσουν να καταλάβουν τι περιμένει ο εκπαιδευτής από τις δικές τους εργασίες.

Το Εργαστήριο είναι ένα είδος αξιολόγησης με μια τεράστια γκάμα επιλογών. Επιτρέπει στους συμμετέχοντες να αξιολογήσουν τις μεταξύ τους εργασίες, καθώς και τα υποδείγματα των εργασιών με πολλούς τρόπους. Επίσης, συντονίζει τη συλλογή και κατανομή αυτών των εκτιμήσεων με διάφορους τρόπους.

➤ **Έρευνες**

Δίνεται η δυνατότητα στον μαθητή μέσω κάποιων τυποποιημένων ερευνών να εκφράσει την άποψη του σχετικά με το μάθημα, τη διδακτική ύλη ή τη διαδικασία διδασκαλίας.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Με τις έρευνας παρέχεται ένας αριθμός ελεγμένων ερευνών που είναι χρήσιμες στην αξιολόγηση και ενίσχυση της μάθησης στο περιβάλλον του διαδικτύου. Οι εκπαιδευτές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις έρευνες αυτές για να συλλέξουν δεδομένα από τους μαθητές τους, τα οποία μπορούν να τους βοηθήσουν να μάθουν καλύτερα την τάξη τους αλλά και τον τρόπο που διδάσκουν.

➤ **Κουίζ**

Κάτι σαν τεστ στο οποίο ο μαθητής πρέπει να απαντήσει. Το κουίζ μπορεί να έχει διάφορες μορφές ερωτήσεων όπως πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος και ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις. Ο εκπαιδευτής μπορεί να σχεδιάσει και να δημιουργήσει τεστ, που να περιέχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος και ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις. Αυτές οι ερωτήσεις φυλάσσονται σε μια κατηγοριοποιημένη βάση δεδομένων και μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν στο μάθημα ακόμα κι ανάμεσα σε δύο μαθήματα. Τα κουίζ επιτρέπουν τις πολλαπλές προσπάθειες. Κάθε προσπάθεια «μαρκάρεται» αυτόματα και ο μαθητής μπορεί να επιλέξει αν θα δώσει βοήθεια ή αν θα δείξει τη σωστή απάντηση. Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει ευκολίες βαθμολόγησης.

➤ **Λεξικά / λίστες όρων (Glossaries)**

Μπορείτε να δημιουργήσετε και να διατηρήσετε έναν κατάλογο ορισμών, όπως ένα λεξικό. Κάθε μάθημα μπορεί να έχει ένα βασικό και πολλά δευτερεύοντα λεξικά. Ο μαθητής μπορεί να χρησιμοποιήσει το λεξικό που όρισε ο εκπαιδευτής και του δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης με τη χρήση λέξεων κλειδιά, με αλφαβητική αναζήτηση, αναζήτηση ανά κατηγορία και αναζήτηση με βάση το συγγραφέα. Μπορεί να δοθεί στο μαθητή η δυνατότητα να συνεισφέρει στον εμπλουτισμό του λεξικού καταχωρώντας εγγραφές στα δευτερεύοντα λεξικά, τις οποίες μπορεί να επεξεργαστεί ή να διαγράψει, και να εισπράξει βαθμολογία. Τις εγγραφές αυτές ο εκπαιδευτής μπορεί να τις επεξεργαστεί, να τις διαγράψει ή να τις μεταφέρει στο βασικό λεξικό. Είναι επίσης εφικτό να δημιουργηθούν αυτόματα σύνδεσμοι σε αυτούς τους ορισμούς μέσα από τα μαθήματα.

➤ **Μαθήματα (Lessons)**

Ο μαθητής μπορεί να δει την παρουσίαση του μαθήματος σε τμήματα. Κάθε τμήμα μπορεί να έχει μια ερώτηση που ανάλογα με την απάντηση που θα επιλέξει να τον οδηγεί σε διαφορετικό τμήμα του μαθήματος.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Παρουσίαση του μαθήματος με ευέλικτο τρόπο που να προκαλεί το ενδιαφέρον. Το κάθε Μάθημα αποτελείται από πολλές σελίδες. Στο τέλος κάθε σελίδας υπάρχει μια ερώτηση και διάφορες πιθανές απαντήσεις. Ανάλογα με την επιλογή της απάντησης του μαθητή είτε συνεχίζει στην επόμενη σελίδα είτε επιστρέφει πίσω σε μια προηγούμενη σελίδα.

➤ **Ομάδες συζητήσεων (Forums)**

Επιτρέπει τις συζητήσεις μεταξύ συμμετεχόντων σε ένα μάθημα. Ο κάθε μαθητής μπορεί να ξεκινήσει μια νέα συζήτηση και μπορεί να στείλει μηνύματα σε οποιαδήποτε συζήτηση, εφόσον είναι ανοικτή σε μαθητές. Οι ομάδες συζητήσεων μπορούν να δομηθούν με διάφορους τρόπους και να συμπεριλάβουν εκτιμήσεις των συμμετεχόντων για κάθε μήνυμα. Τα μηνύματα μπορούν να εμφανιστούν με ποικιλία μορφών και μπορούν να περιέχουν συνημμένα. Με τη συνδρομή σε μια ομάδα συζητήσεων, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν αντίγραφα κάθε νέου μηνύματος στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο. Ο εκπαιδευτής μπορεί να επιβάλει τη συνδρομή σε όλους αν το επιθυμεί.

➤ **Συνομιλίες πραγματικού χρόνου (Chats)**

Ο μαθητής μπορεί να πραγματοποιήσει απευθείας επικοινωνία πραγματικού χρόνου με συμμετέχοντες ενός μαθήματος. Είναι δυνατή η ύπαρξη πολλαπλών chats με διαφορετικό θέμα σε κάθε μάθημα. Το chats επιτρέπει στους συμμετέχοντες να έχουν μια συγχρονισμένη συζήτηση σε πραγματικό χρόνο στο Διαδίκτυο. Μπορούν να υπάρχουν πολλά Chats για ένα μάθημα που να αφορούν διάφορα θέματα. Ο εκπαιδευτής μπορεί να συνομιλήσει με τους μαθητές του και οι μαθητές μεταξύ τους με την προϋπόθεση να βρίσκονται και αυτοί στο διαδίκτυο και να έχουν ανοικτό το ίδιο chat.

➤ **Scorm (Shareable Content Object Reference Model).**

Το SCORM αποτελεί σύστημα χρήσης μαθησιακού περιεχομένου, το οποίο βρίσκεται στο διαδίκτυο ως αντικείμενο εκμάθησης στη βάση ενός κοινού τεχνικού πλαισίου για e-learning. Το πακέτο SCORM είναι σύνολο περιεχομένων στο δίκτυο που ακολουθεί το σύστημα αυτό. Τα πακέτα αυτά περιλαμβάνουν συνήθως ιστοσελίδες, γραφικά, προγράμματα Javascript, παρουσιάσεις και οτιδήποτε λειτουργεί σε έναν web browser. Η δραστηριότητα SCORM επιτρέπει την εύκολη “φόρτωση” ενός πακέτου SCORM ώστε να καταστεί τμήμα των μαθημάτων.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

➤ **Wikis**

Συλλογική συγγραφή αρχείων σε μια απλή γλώσσα προγραμματισμού χρησιμοποιώντας web browser.

Η πλατφόρμα επίσης θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργίες (blocks) :

➤ **Αναζήτηση**

Στο block “Αναζήτηση” με την χρήση λέξεων-κλειδιών μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στις ομάδες συζητήσεων. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση για το θέμα που θέλετε με την χρήση πολλών λέξεων κάθε φορά.

➤ **Επικείμενα Γεγονότα**

Στο block “Επικείμενα γεγονότα” θα εμφανίζονται τα πιο πρόσφατα γεγονότα μετά από την τελευταία πρόσβαση σας στο δικτυακό τόπο. Είναι ουσιαστικά μια λίστα με τα γεγονότα που πρόκειται να συμβούν στο προσεχές μέλλον βοηθώντας έτσι τους μαθητές να προγραμματίσουν καλύτερα τις δραστηριότητές τους.

➤ **Ημερολόγιο**

Αποτελεί ένα απλό και συμπαγές μέσο παρακολούθησης του προγράμματος δραστηριοτήτων των μαθημάτων, του συστήματος και των χρηστών. Όταν ο χρήστης είναι συνδεδεμένος στον δικτυακό τόπο τότε έχει την δυνατότητα να προσθέσει ένα νέο γεγονός.

➤ **Προσωπικά μηνύματα**

Αποστολή και λήψη προσωπικών μηνυμάτων, όπως ακριβώς ισχύει και σε ένα ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Οι εκπαιδευτές μπορούν να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ή με κάποιον μαθητή αποστέλλοντας μηνύματα στο άτομο που τους ενδιαφέρει.

➤ **Συνδεδεμένοι Χρήστες**

Ο εκπαιδευτής θα μπορεί να δει ποιοι συμμετέχοντες βρίσκονταν τα τελευταία 15 λεπτά μέσα στο μάθημα.

➤ **Τα μαθήματα μου**

Θα περιέχει συνδέσμους για τα άλλα μαθήματα, στα οποία είναι γραμμένος ο μαθητής

➤ **Τελευταία νέα**

Ανακοινώσεις για τα πιο πρόσφατα μηνύματα που έχουν

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

καταχωρηθεί στην ομάδα συζητήσεων ειδήσεων. Μέσω αυτού του μπλοκ οι μαθητές μπορούν να ενημερώνονται για τα πρόσφατα μηνύματα. Μπορούν ακόμα να κάνουν “προσθήκη νέου θέματος”.

- **Υποστήριξη της διαχείρισης και παρακολούθησης συμβατικών σεμιναρίων. Η υποστήριξη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει**
 - εργαλείο τήρησης απουσιών και σύνδεσή του με το υποσύστημα έκδοσης βεβαιώσεων παρακολούθησης μαθημάτων
 - Αναφορές προόδου και βεβαιώσεις παρακολούθησης μαθημάτων
- **Δυνατότητα οργάνωσης μαθητών σε «τάξεις»**
- Προσαρμόσιμη και ευέλιξη διαδικασία υποβολής αίτησης για παρακολούθηση online σεμιναρίου με πολλαπλά επίπεδα έγκρισης

A4.1.4 Υποσύστημα για την προώθηση περιεχομένων σε έξυπνες συσκευές

Λειτουργική Μονάδα «Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης» Οι υπηρεσίες της δικτυακής πύλης του Δήμου θα πρέπει να είναι προσβάσιμες εκτός από σταθερούς σταθμούς εργασίας αλλά και από έξυπνες συσκευές, laptops και tablets. Έτσι το περιβάλλον που θα συναντά ο χρήστης που έχει πρόσβαση από την έξυπνη συσκευή του, θα πρέπει να είναι φιλικό για αυτόν ώστε να μπορέσει να πλοηγηθεί εύκολα και γρήγορα όπως θα το έκανε από κάποιον σταθερό σταθμό εργασίας. Επιπλέον και η πρόσβαση στις εφαρμογές πρέπει να γίνεται από περιβάλλον τέτοιο όπου το μέγεθος της οθόνης δεν θα αποτρέπει το χρήστη από το να τις χρησιμοποιήσει. Για τις ανάγκες του έργου ο Ανάδοχος θα αναπτύξει κατάλληλες διεπαφές για την προβολή δεδομένων των παραπάνω υποσυστημάτων.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος θα αναπτύξει ένα εργαλείο το οποίο θα αναγνωρίζει την έξυπνη συσκευή που συνδέετε στο σύστημα και θα επιτρέπει την παροχή μόνο του κατάλληλου υλικού για την σωστή και εύκολη παρουσίαση των δεδομένων. Π.χ. κατάργηση animations, flash, μεγάλες εικόνες.

A4.2 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

- Η σχεδίαση των εφαρμογών να λαμβάνει πλήρως υπόψη τις σύγχρονες πρακτικές virtualization και consolidation. Πιο συγκεκριμένα πριν την έναρξη του έργου και κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής, θα ζητηθούν από τον ανάδοχο συγκεκριμένες προτάσεις αξιοποίησης της υφιστάμενης υποδομής ώστε η προτεινόμενη πλατφόρμα να εγκατασταθεί σε virtual server.
- Οι εφαρμογές θα εγκατασταθούν σε υφιστάμενο μηχανογραφικό εξοπλισμό του Δήμου Αγίου Βασιλείου ή σε κάποιο από τα κέντρα Δεδομένων που δημιουργούνται για τη Δημόσια Διοίκηση εάν αυτά την χρονική στιγμή ολοκλήρωσης του έργου είναι σε θέση και ετοιμότητα να παρέχουν υπηρεσίες. Εναλλακτικά και ειδικά στην περίπτωση που κατά την επικαιροποίηση της μελέτης εφαρμογής αποδειχθεί ότι δεν μπορεί να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων, ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τη χρήση υπηρεσιών φιλοξενίας (hosting) από πάροχο σχετικών υπηρεσιών που διαθέτει κέντρο δεδομένων στην Ελλάδα ή σε κάποια χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά προτίμηση πιστοποιημένα βάσει διεθνών προτύπων, με κατάλληλες υποδομές και επαρκή σύνδεση στο διαδίκτυο. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος θα καλύψει το συνολικό κόστος φιλοξενίας για όλο το χρονικό διάστημα από την παράδοση του συστήματος μέχρι και την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης. Επιπλέον, υποχρεούται μέχρι και το τέλος της λήξης της περιόδου εγγύησης και εφόσον αυτό ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή να μεταφέρει τις εφαρμογές σε κατάλληλο εξοπλισμό που θα του υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.
- Θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος και λογισμικού web browser, αλλά και φορητές συσκευές.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Ο κεντρικός διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα διαχείρισης και , παραμετροποίησης των δεδομένων των εφαρμογών ανάλογα με τις ανάγκες του.
- Υλοποίηση τεχνικών virtualization που αφορούν την λειτουργία του παρόντος έργου, με την εγκατάσταση του ανάλογου λογισμικού.
- Υποστήριξη λειτουργίας single-sign-on όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Η λειτουργία αναφέρεται σε όσες εφαρμογές Διαδικτύου απαιτούν διαπίστευση χρηστών και υπονοεί ότι εάν αυτές είναι περισσότερες της μίας, τότε ο χρήστης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιεί διαφορετικά στοιχεία διαπίστευσης (authentication credentials).
- Λειτουργία ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων
- Το σύστημα να διασφαλίζει την ενιαία πρόσβαση του χρήστη μέσα από κοινό περιβάλλον εργασίας σε όλες τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Το σύστημα να εξασφαλίζει την πρόσβαση του χρήστη μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος
- Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα.
- Δυνατότητα δημιουργίας εγγραφών δεδομένων σε μορφή αρχείου XML ή plain text για ενοποίηση με εφαρμογές τρίτων
- Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη μέγιστη δυνατή λειτουργική και τεχνολογική ομοιογένεια με την υπάρχουσα πύλη του Δήμου Αγίου Βασιλείου

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A4.3 Διαλειτουργικότητα

Το όλο έργο λόγω του είδους των υπηρεσιών που διαθέτει δεν χρειάζεται να διαλειτουργεί με κανένα υπάρχον υποσύστημα του Δήμου, όμως πρέπει για μελλοντικές ανάγκες να είναι υλοποιημένο με σύγχρονες τεχνικές που δίνουν την δυνατότητα να ανταλλάσει δεδομένα ένα αυτό κριθεί απαραίτητο. Για τον λόγο αυτό αναλύουμε τις δυνατότητες που πρέπει να έχουν οι ζητούμενες εφαρμογές.

Η πράξη θα πρέπει να υλοποιηθεί με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής, τα οποία θα προσφέρουν τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασυνδέσεις.

Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services) κοκ ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν τη: α) Διασυνδεσιμότητα (Interconnection), β) την Ολοκλήρωση και διαμόρφωση δεδομένων, γ) την Διαχείριση Περιεχομένου και Metadata, δ) την Πρόσβαση Πληροφοριών. Επιπλέον θα χρησιμοποιηθούν κατ' αποκλειστικότητα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα, καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας.

Πίνακας 4: Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν

Σελίδα 37 από 54

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A4.4 Πολυκαναλική προσέγγιση

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω διαδικτύου και θα σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να αξιοποιούνται αρκετές τεχνολογίες Web για να είναι εφικτή η χρήση τους από πληθώρα φορητών μέσων όπως tablets και smart phones ενώ η πρόσβαση σε αυτές μέσω συμβατικών μέσων (pc, laptop κλπ) είναι αυτονόητη.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υποσύστημα ηλεκτρονικής συμμετοχής	Web Browser	PC / Laptop / Smart phone / tablet
Υποσύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης	Web Browser	PC / Laptop / Smart phone / tablet
Υποσύστημα ενημέρωσης και συμμετοχής για έξυπνες συσκευές	Web Browser	Smart phone / tablet

Πίνακας 5: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

A4.5 Ανοιχτά δεδομένα

Για τη διασφάλιση των δεδομένων, αλλά και την επίτευξη της διαλειτουργικότητας, το έργο θα υλοποιηθεί με τη χρήση ανοικτών και τεκμηριωμένων προτύπων. Είναι επίσης απαραίτητο, για την διασφάλιση της συνέχειας και της ασφάλειας των δεδομένων, να είναι γνωστός και ανοιχτός ο τρόπος αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων.

Όλα τα συστήματα πληροφορικής επεξεργάζονται και αποθηκεύουν δεδομένα αλλά και επικοινωνούν μεταξύ τους με ποικίλους τρόπους, σε κάθε περίπτωση όμως στηρίζεται σε ένα πρότυπο, δηλαδή ένα σύνολο προδιαγραφών που περιγράφει ακριβώς το πώς μεταφέρονται η αποθηκεύονται τα δεδομένα. Ειδικά στην περίπτωση δημοσίων οργανισμών, όπου τα δεδομένα τα οποία υπόκεινται επεξεργασία και αποθηκεύονται ανήκουν στους πολίτες, η χρήση ανοικτών προτύπων είναι επιβεβλημένη σε κάθε σύστημα πληροφορικής, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα δεδομένα αυτά θα είναι διαθέσιμα για πάντα χωρίς καμία δέσμευση και περιορισμό.

Κάποια από τα πιο γνωστά ανοιχτά πρότυπα είναι και τα παρακάτω:

Σελίδα 38 από 54

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- TCP/IP - Πρωτόκολλο μεταφοράς δεδομένων στο Internet.
- HTML, HTTP, HTTPS - Πρότυπα για τον Παγκόσμιο ιστό.
- XML, XSL, RSS, SOAP, WSDL, UDDI - ανοιχτά πρότυπα επικοινωνίας.

Η εφαρμογή και χρήση ανοιχτών προτύπων από τον φορέα προσφέρει πολλά πλεονεκτήματα όπως για παράδειγμα:

1. Εξασφάλιση ευελιξίας
2. Εξασφάλιση διαλειτουργικότητας
3. Αποφυγή μονοπωλιακού χαρακτήρα και δέσμευσης στον ένα προμηθευτή
4. Δημιουργία ενός διευρυμένου πεδίου δεξιοτήτων ανεξάρτητα από τον προμηθευτή.
5. Διασφάλιση μελλοντικής πρόσβασης στην πληροφορία - ιδιαίτερη σημασία έχει όταν πρόκειται για δεδομένα που αφορούν τους πολίτες (και επομένως ανήκουν στους πολίτες) και την μελλοντική ολοκλήρωσή τους με αντίστοιχα δεδομένα και υπηρεσίες άλλων φορέων πολιτιστικού περιεχομένου, μελλοντικά.

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει με ανοιχτό λογισμικό, όπου αυτό είναι δυνατό, τις ζητούμενες εφαρμογές και θα αναφέρει τα πρότυπα που χρησιμοποιεί. .

A4.6 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα για να δρομολογήσει κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια ολόκληρου του έργου, των υποσυστημάτων, των βάσεων δεδομένων, των μέσων και των υποδομών που θα επιλέξει να χρησιμοποιήσει..

Οι υπό ανάπτυξη εφαρμογές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ακόλουθες απαιτήσεις ασφαλείας:- Η είσοδος των χρηστών θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη χρήση ονόματος και κωδικού πρόσβασης στο περιβάλλον διαχείρισης (για τους διαχειριστές της διαδικτυακής πύλης)

- Δυνατότητα εγγραφής χρήστη και εκχώρηση προκαθορισμένων δικαιωμάτων στο νέο χρήστη. Εναλλακτικά, ο διαχειριστής θα μπορεί να εγκρίνει / απορρίψει την εγγραφή του νέου χρήστη.

- Παροχή πληροφοριών μέσα από τις υπό ανάπτυξη εφαρμογές οι οποίες δεν απαιτούν την είσοδο εγγεγραμμένου χρήστη και, αντίστοιχα, καθορισμό περιοχών των υπό ανάπτυξη εφαρμογών οι οποίες θα απαιτούν πιστοποίηση εγγεγραμμένου χρήστη (login).

- Κρυπτογράφηση του κωδικού πρόσβασης των χρηστών κατά την αποθήκευσή του στη βάση δεδομένων, ούτως ώστε να μην είναι γνωστός στους έχοντες απευθείας

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

πρόσβαση στη βάση, και δημιουργία ασφαλούς σύνδεσης SSL κατά την πιστοποίηση χρήστη και τη μεταφορά του κωδικού του στο σύστημα προς έλεγχο.

A4.7 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

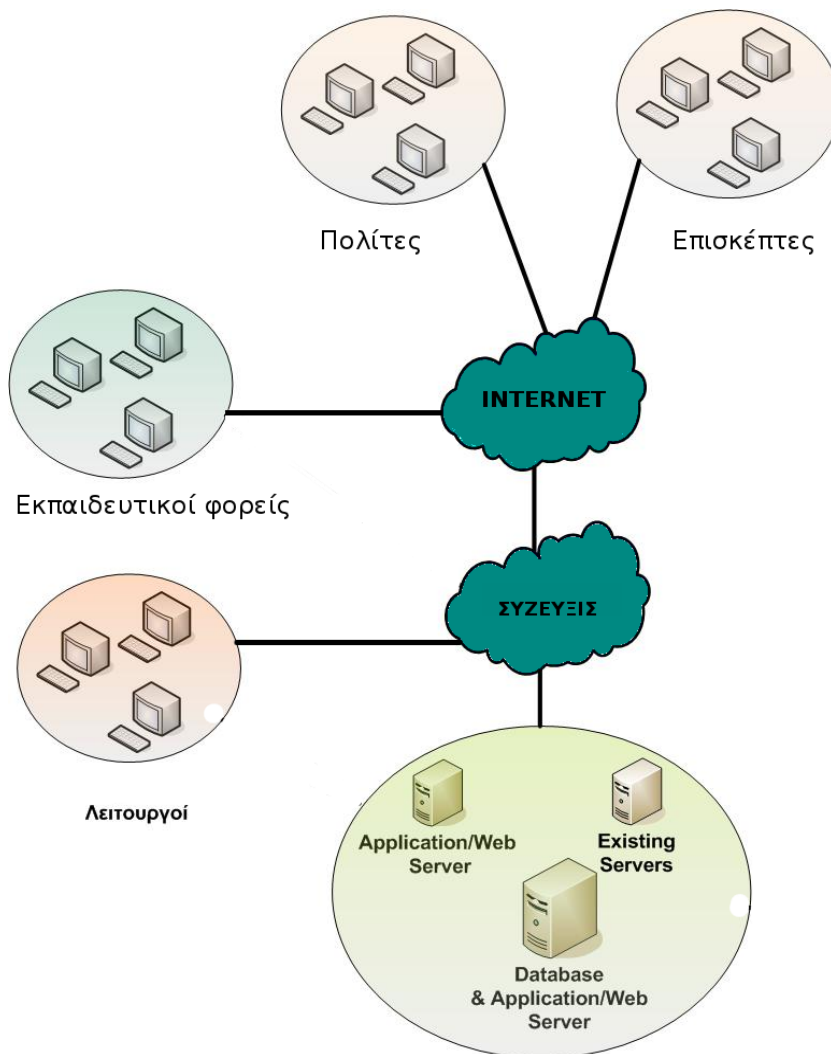
Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών: η κατασκευή των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού έκδοση 1.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA), στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών με «ισχυρά διαδραστικό χαρακτήρα» που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής. Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και το αποτέλεσμα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελεγχθούν για την ορθότητα τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων του έργου

Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Η γενική φιλοσοφία είναι ότι σε μια κεντρική βάση δεδομένων θα πρέπει να αποθηκεύονται τα περιεχόμενα των ψηφιακών λειτουργιών και οι μεταξύ τους συσχετίσεις. Τόσο οι χρήστες του συστήματος συντήρησης των ψηφιακών λειτουργιών και οι χρήστες των ψηφιακών λειτουργιών θα συνδέονται μέσω του διαδικτύου για να χρησιμοποιήσουν τους διαθέσιμους μηχανισμούς και λειτουργίες. Μια εποπτική αναπαράσταση της αρχιτεκτονικής παρουσιάζεται στο παρακάτω σχήμα:

Μονάδα βάσης δεδομένων (Database Server Tier):

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Μονάδα βάσης δεδομένων (Database Server Tier):

Ο Database Server θα βασίζεται σε μία βάση δεδομένων ειδικά κατασκευασμένη για διαχείριση δεδομένων, το οποίο επιτρέπει την εισαγωγή, διαγραφή & αναζήτηση εγγραφών, από απεριόριστο αριθμό χρηστών μέσω διαδικτύου, χωρίς κανέναν περιορισμό από πλευράς άδειας χρήσης στον αριθμό των διακομιστών που θα εγκαθίσταται ή στον αριθμό των κεντρικών μονάδων επεξεργασίας του κάθε διακομιστή και με μηδενικό κόστος αναβάθμισης σε επόμενη έκδοση.

Μονάδα δικτυακών υπηρεσιών (Application Tier) :

Περιέχει όλη η λογική του συστήματος. Οι λειτουργίες του συστήματος που θα παρέχονται στον χρήστη είναι επιθυμητό να αναπτυχθούν σε web development

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

technologies, την οποία ο υποψήφιος θα πρέπει να παρέχει και να την συμπεριλάβει στην προσφορά του. Θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα παρακάτω:

- Διαλειτουργικότητα
- Ενσωμάτωση
- Διαθεσιμότητα και δημοσίευση
- Επεκτασιμότητα
- Μικρό κόστος δημιουργίας και χρήσης
- Εμπλουτισμός εφαρμογών

Μονάδα λογισμικού πελάτη (Web Tier):

Η μονάδα αυτή του λογισμικού αποτελεί την διεπαφή του χρήστη με το σύστημα (User Interface). Επιθυμητά είναι:

η ανάπτυξη αυτών των διεπαφών είναι επιθυμητό να γίνει σε τεχνολογία web development technologies. Ως διεπιφάνειες εργασίας να είναι προσβάσιμες μέσω ενός αναγνώστη σελίδων ή web services να προσφέρει δυναμικές διαδικτυακές σελίδες να εξασφαλίζονται μικροί χρόνοι απόκρισης.

A4.8 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	ΦΑΣΗ Α: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	1	2
2	ΦΑΣΗ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	2	3
3	ΦΑΣΗ Γ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	3	5
4	ΦΑΣΗ Δ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	5	6
5	ΦΑΣΗ Ε: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	5	6
6	ΦΑΣΗ ΣΤ: ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5	6

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας 6: Πίνακας Φάσεων Έργου (Οι φάσεις που φαίνονται στον πίνακα είναι ενδεικτικές)

Α5. ΦΑΣΕΙΣ	Α6. ΜΗΝΑΣ					
	1	2	3	4	5	6
ΦΑΣΗ Α: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ						
ΦΑΣΗ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ						
ΦΑΣΗ Γ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ						
ΦΑΣΗ Δ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ						
ΦΑΣΗ Ε: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ						
ΦΑΣΗ ΣΤ: ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ						

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά για κάθε φάση οι στόχοι, η μεθοδολογία και τα παραδοτέα.

Α' Φάση

Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	1
Τίτλος Φάσης	ΦΑΣΗ Α: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική καταγραφή αναγκών • Αναλυτική περιγραφή των προς ανάπτυξη εφαρμογών • Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός του συστήματος • Η παραγωγή των Σεναρίων Ελέγχου του συστήματος 			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σχέδιο Διοίκησης και επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του 			

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

<p>έργου.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ανάλυση αναγκών χρηστών και λειτουργικών απαιτήσεων των εφαρμογών▪ Επικαιροποίηση του εξοπλισμού και των εκδόσεων λογισμικού, έτσι ώστε τα παραδιδόμενα υλικά κατά την υλοποίηση του έργου να είναι τελευταίας τεχνολογίας και ίσης αξίας με τα προσφερόμενα κατά την χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.▪ Περιγραφή των μέτρων που θα ληφθούν και των διαδικασιών που θα υιοθετηθούν για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας και την ασφάλεια του συστήματος▪ Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου.▪ Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών.
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none">• Π.Α1: Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής

Β' Φάση

Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	2
Τίτλος Φάσης	ΦΑΣΗ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
Στόχοι Φάσης: <ul style="list-style-type: none">• Έλεγχος και επικαιροποίηση εξοπλισμού• Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού			
Περιγραφή Φάσης: <p>Στα πλαίσια της Β φάσης του έργου θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες προμήθειες εξοπλισμού και system software για την προετοιμασία της λειτουργίας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.</p>			
Παραδοτέα: <ul style="list-style-type: none">• Π.Β1: Web κάμερες• Π.Β2: Streaming server			

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Π.Β3: RDBMS

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Γ' Φάση

Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	5
Τίτλος Φάσης	ΦΑΣΗ Γ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none">Ανάπτυξη των εφαρμογών/υποσυστημάτων που περιγράφονται			
Περιγραφή Φάσης:			
Στα πλαίσια αυτής της φάσης θα υλοποιηθεί το σύνολο των εφαρμογών και των λειτουργικών μονάδων του συστήματος, σύμφωνα με την μεθοδολογία υλοποίησης που θα προτείνει ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά. Οι εφαρμογές θα συνοδεύονται από τα ανάλογα τεχνικά εγχειρίδια.			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none">Π.Γ1: Πληροφοριακό σύστημα με τις επιμέρους εφαρμογές			

Δ' Φάση

Μήνας Έναρξης	6	Μήνας Λήξης	6
Τίτλος Φάσης	ΦΑΣΗ Δ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none">Παράδοση σειράς εγχειριδίων τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών του συστήματος			
Περιγραφή Φάσης:			
Οι χρήστες θα πρέπει να εκπαιδευτούν στην χρήση του εξοπλισμού και λογισμικού			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none">Π.Δ1: Εκπαιδευτικό ΥλικόΠ.Δ2: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης			

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Π.Δ3: Αξιολόγηση Εκπαίδευσης

Ε' Φάση

Μήνας Έναρξης	6	Μήνας Λήξης	6
Τίτλος Φάσης	ΦΑΣΗ Ε: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
Στόχοι Φάσης:			
Τελικοί έλεγχοι λειτουργίας σε κατάσταση παραγωγικής λειτουργίας.			
Περιγραφή Φάσης:			
Κατά την πιλοτική λειτουργία ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει καθ' όλη τη διάρκεια της τα στελέχη του Δήμου που θα είναι υπεύθυνα για τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος. Αν κατά την πιλοτική λειτουργία εντοπιστούν προβλήματα στο σύστημα ο Ανάδοχος θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες διόρθωσης και αποκατάστασης της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none">• Π.Ε1: Έκθεση αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας• Π.Ε2: Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρήσης			

ΣΤ' Φάση

Μήνας Έναρξης	6	Μήνας Λήξης	6
Τίτλος Φάσης	ΦΑΣΗ Ε: ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος είναι η επίτευξη της μέγιστης δυνατόν διάδοσης του έργου, σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς αλλά και στους πολίτες του Δήμου.			
Περιγραφή Φάσης:			

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Οι ενέργειες γνωστοποίησης και προώθησης του έργου περιλαμβάνουν δράσεις σχεδιασμού μεθόδων επικοινωνίας με το κοινό και παρουσίασης του έργου. Πιο συγκεκριμένα οι δράσεις δημοσιότητας θα περιλαμβάνουν:

- Δελτία τύπου
- Δημιουργία 1000 Φυλλαδίων
- 20 Αφίσες
- Μία Ημερίδα τελικής παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου

Παραδοτέα:

- Π.ΣΤ1: Δελτία Τύπου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
- Π.ΣΤ2: 1000 Φυλλάδια και 20 Αφίσες : Το σύνολο του έντυπου υλικού και τα πρωτότυπα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή
- Π.ΣΤ3: Πρόγραμμα Ημερίδας
- Π.ΣΤ4: Πρόσκληση Ημερίδας
- Π.ΣΤ5: Οπτικοακουστικό Υλικό Ημερίδας

Πίνακας 7: Φόρμα Περιγραφής Φάσης

Α 4.9 Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης ³
1	Π.Α1: Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	Μ	Μ1
2	Π.Β1: Web κάμερες	Υ	Μ2
3	Π.Β2: Streaming server	Υ	Μ2
4	Π.Β3: RDBMS	Υ	Μ2
5	Π.Γ1: Πληροφοριακό σύστημα με τις επιμέρους εφαρμογές	Λ	Μ5
6	Π.Δ1: Εκπαιδευτικό Υλικό	Υ	Μ6
7	Π.Δ2: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	Υ	Μ6

² Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

³ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

8	Π.Δ3: Αξιολόγηση Εκπαίδευσης	Υ	M6
9	Π.Ε1: Έκθεση αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας	Υ	M6
10	Π.Ε2: Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρήσης	Υ	M6
11	Π.ΣΤ1: Δελτίο Τύπου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή	Υ	M6
12	Π.ΣΤ2: Φυλλάδια και Αφίσες : Το σύνολο του έντυπου υλικού και τα πρωτότυπα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή	Υ	M6
13	Π.ΣΤ3: Πρόγραμμα Ημερίδας	Υ	M6
14	Π.ΣΤ4: Πρόσκληση Ημερίδας	Υ	M6
15	Π.ΣΤ5: Οπτικοακουστικό Υλικό Ημερίδας	Υ	M6

Πίνακας 8: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

A 4.10 Πίνακας Οροσήμων Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Μελέτη Εφαρμογής	1	Έλεγχος του τεύχους και των λειτουργικών απαιτήσεων
2	Εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος	5	Λειτουργικός και ποσοτικός έλεγχος
3	Ολοκλήρωση εκπαίδευσης	6	Καταγραφή των συμμετοχών και έλεγχος των γνώσεων
4	Δράσεις προβολής και δημοσιότητας	6	Καταγραφή των δράσεων

Πίνακας 9: Πίνακας Οροσήμων Έργου

A5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ένα τέτοιο Έργο πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και ένα ολοκληρωμένο σχέδιο έλεγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων του. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην παρούσα ενότητα τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνουν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει ένα συνολικό σχέδιο οργάνωσης και διαχείρισης των υπό ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών που προβλέπονται στο Έργο, λαμβάνοντας υπόψη το κύρος και την αναγνωρισμένη διεθνώς παρουσία της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης θα εκπονηθεί και θα παρουσιαστεί ένα κατάλληλο για το φορέα και το παρόν Έργο, σχήμα οργάνωσης των παραδοτέων, ενώ δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε μία σωστή και έγκυρη Διαχείριση του Έργου, συνοδευόμενη από τρόπο έλεγχου της ποιότητας των εργασιών. Οι προσφέροντες οφείλουν να αναφέρουν και να τεκμηριώσουν τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και (ενδεχομένως) τυχόν εξοπλισμό ή και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσουν για την υλοποίηση της παρούσας ενότητας.

A5.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου, ο αναπληρωτής αυτού και ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών και ο χρόνος απασχόλησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου,

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

A5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Ανάδοχος στη Μελέτη Εφαρμογής θα εξειδικεύσει το πλαίσιο διοίκησης του έργου με τη μορφή Πλάνου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΠΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Πλάνο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΠΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης Έργου.
- Σχέδιο Επικοινωνίας.
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου.
- Διαχείριση θεμάτων.
- Διαχείριση Κινδύνων.
- Διασφάλιση Ποιότητας.
- Διαχείριση Αρχείων.

.).

A5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Ως Κίνδυνος ή αλλιώς Επικινδυνότητα (Risk) ορίζεται «η πιθανότητα έκθεσης σε δυσμενείς συνέπειες από μελλοντικά γεγονότα». Από τη φύση τους τα έργα όπως το παρόν οργανώνονται για να αντιμετωπίσουν την αλλαγή και ως εκ τούτου το μέλλον τους είναι λιγότερο προβλέψιμο από μια συνήθη εργασία.

Κατά συνέπεια, ο κίνδυνος είναι ένας παράγοντας που πρέπει να εξετάζεται καθ' όλη τη διάρκεια ενός έργου. Βασικό χαρακτηριστικό των κινδύνων είναι ότι η εμφάνισή τους μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ομαλή εκτέλεση ενός έργου. Επομένως η έγκαιρη αντιμετώπισή τους έχει μεγάλη σημασία. Υπάρχουν δύο είδη κινδύνου:

- **Ο επιχειρησιακός κίνδυνος**, που αφορά την πιθανότητα – απειλή να μην επιτευχθούν τα επιθυμητά οφέλη του έργου (κυρίως λόγω λαθών διαχείρισης)
- **Ο κίνδυνος έργου**, που αφορά απειλές σχετικά με την διαδικασία υλοποίησης του έργου και ως εκ τούτου την επίτευξη των στόχων του έργου μέσα στα όρια κόστους και χρόνου.

Ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να περιγράψει τη Μεθοδολογία και πιθανές ενέργειες και μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίησή του.

A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής Έργου

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών. Επιπρόσθετα υποβάλλει κατά περίπτωση:
 - Σχέδιο Ελέγχων Εφαρμογών (Test or Validation Plan - TVPL). Περιγράφει τους ελέγχους που θα γίνουν για την διασφάλιση της σωστής λειτουργίας των εφαρμογών.
 - Σχέδιο Ελέγχων Εξοπλισμού (Hardware Test or Validation Plan - HWTVPL). Περιγράφει τους ελέγχους σωστής λειτουργίας του εξοπλισμού, καθώς και ορθής εγκατάστασης του λογισμικού συστήματος.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κ.λπ.. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή επεξεργάσιμη ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Τα επιμέρους παραδοτέα των μελετητικών υπηρεσιών θα παραδίδονται σε 3 αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα από περίληψη (executive summary).

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Επιτροπής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή.

A6. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A6.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένη πρόταση για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης των διαχειριστών και των χρηστών των συστημάτων με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία των εφαρμογών αλλά και τη διαρκή αξιοποίησή τους στο μέλλον από το φορέα.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο της αναθέτουσας αρχής, με τον κατάλληλο εκπαιδευτικό εξοπλισμό, με φυσική παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενων. Οι εκπαιδευόμενοι θα επιλεγούν από την αναθέτουσα αρχή.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα πρέπει να είναι κατ'ελάχιστον τα εξής:

1. Εκπαίδευση διαχειριστών (1-5 άτομα) στη διαχείριση των συστημάτων και των εφαρμογών της πλατφόρμας με ≥ 10 ώρες εκπαίδευσης
2. Εκπαίδευση του προσωπικού (5-10 άτομα) στη χρήση των εφαρμογών της πλατφόρμας με ≥ 15 ώρες εκπαίδευσης

Οι συμμετέχοντες θα καθοριστούν από το φορέα και θα πρέπει διενεργηθεί ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών με βάση την οποία θα οριστικοποιηθεί το τελικό σχέδιο κατάρτισης.

Παραδοτέα της ενέργειας είναι:

- Οριστικοποιημένο Σχέδιο Κατάρτισης
- Εκπαιδευτικό Υλικό που θα χρησιμοποιηθεί
- Τα βιογραφικά σημειώματα των εκπαιδευτών

A6.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Οι ενέργειες δημοσιότητας του έργου αφορούν στο σχεδιασμό και την πραγματοποίηση συγκεκριμένου σχεδίου για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων φορέων και του κοινού για το έργο.

Οι ενέργειες γνωστοποίησης και προώθησης του έργου περιλαμβάνουν δράσεις σχεδιασμού μεθόδων επικοινωνίας με το κοινό και παρουσίασης του έργου. Πιο συγκεκριμένα οι δράσεις δημοσιότητας θα περιλαμβάνουν:

- Δελτία τύπου
- 1000 Φυλλάδια
- 20 Αφίσες
- Μία Ημερίδα τελικής παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου

Διευκρινίζεται ρητά ότι για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων δημοσιότητας ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τους κανόνες δημοσιότητας του Ε.Π.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

«Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως αυτοί αναφέρονται στον σχετικό οδηγό του προγράμματος.

A6.3 Περίοδος και Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας του έργου θα διαρκέσει ένα μήνα, τον τελευταίο μήνα υλοποίησης του έργου. Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος θα επιβλέπει τις λειτουργίες του συστήματος, θα λύνει πιθανά προβλήματα και θα παρέχει υπηρεσίες help desk στους υπαλλήλους της Αναθέτουσας αρχής. Βάση της αξιολόγησης της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, ο ανάδοχος θα προχωρήσει σε όποιες αλλαγές είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία των ηλεκτρονικών εφαρμογών.

A6.4 Περίοδος και Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ένα έτος μετά την οριστική του παραλαβή, το σύστημα θα βρίσκεται υπό καθεστώς εγγύησης καλής λειτουργίας. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά το διάστημα αυτό ορίζονται ως εξής:

- Για τον εξοπλισμό:
 1. Παροχή οποιασδήποτε εργασίας ή ανταλλακτικών απαιτηθούν προκειμένου να διασφαλιστεί η καλή λειτουργία του εξοπλισμού.
 2. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Για το λογισμικό:
 1. Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογών.
 2. Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και / ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του λογισμικού εφαρμογών, σε περίπτωση COTS (Commercial Off The Shelf) εφαρμογής.
 3. Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.
 4. Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.

A6.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Για το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού:

- Χρόνος απόκρισης ≤ 6 ωρών.
- Χρόνος αποκατάστασης βλαβών από 1 έως 48 ώρες (ανάλογα με την σοβαρότητα του προβλήματος), συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και επίσημων αργιών.